

FORMATION PROFESSIONNELLE

Manager avec la Process Com®

Adapter son management au profil de chaque collaborateur

La Process Communication Model® permet de comprendre sa propre personnalité, celle de ses interlocuteurs, et d'ajuster sa communication pour installer une relation de travail efficace, y compris sous tension. Cette formation outille le manager pour individualiser sa communication, repérer les mécanismes de stress et mobiliser les bons leviers de motivation.

Public visé	Managers, responsables d'équipe et dirigeants souhaitant actualiser leurs pratiques ou acquérir les clés d'un management efficace.
Prérequis	Aucun.
Durée	2 jours — 14 heures.
Rythme	Continu.
Effectif	De 4 à 12 participants (intra). Formation individuelle possible.
Modalités	Intra-entreprise sur devis · Formation individuelle pour particulier · Accessible à distance.
Lieu	Sur site client ou en salle de formation louée.
Dates	Formation proposée toute l'année.
Délai d'accès	Réponse sous 72 heures ouvrées ; démarrage selon calendrier convenu.
Tarif	Sur devis — nous consulter.

01 Objectifs pédagogiques

- 01 Comprendre les principes de la Process Communication Model® et distinguer les six types de personnalité.
- 02 Identifier son propre profil et ses traits de caractère dominants à partir de son inventaire de personnalité.
- 03 Choisir le canal de communication adapté à chaque interlocuteur.
- 04 Repérer ses signaux de stress et la séquence de descente sous stress, chez soi et chez l'autre.
- 05 Mobiliser les leviers de motivation propres à chaque profil pour manager et se manager.

02 Les compétences clés

01 Identifier son profil de personnalité

- Comprendre les principes de la Process Com®
- Identifier ses traits de caractère dominants

02 Manager

- Identifier l'impact de sa personnalité sur sa communication
- Choisir le canal de communication approprié

03 Identifier les comportements sous stress

- Identifier ses signaux de stress
- Repérer la descente sous stress

04 Motiver et se motiver

- Prendre conscience de ce qui alimente son moteur
- Se ressourcer

03 Contenu du programme

Jour 1 — Se connaître et communiquer

Séquence 1 · Introduction et cadrage

1 h

Installer le cadre, recueillir les attentes et poser la démarche.

- Présentation des objectifs et du déroulé des deux journées
- Recueil des attentes et des situations concrètes des participants
- Introduction au modèle et à ses usages managériaux

Résultat attendu — Les participants situent la démarche et ses bénéfices attendus

Séquence 2 · Les six types de personnalité

2 h

Découvrir la structure de personnalité selon la Process Com®.

- Les six types : Empathique, Travaillomane, Persévérant, Rêveur, Rebelle, Promoteur
- Points forts, perceptions et style d'interaction de chaque type
- Immeuble de personnalité : base et phase

Résultat attendu — Les participants reconnaissent les six types et leurs manifestations observables

Séquence 3 · Lire son inventaire de personnalité

1 h 30

S'approprier son profil individuel.

- Restitution et lecture de l'inventaire de personnalité
- Repérage de sa base, de sa phase et de ses ressources
- Débriefing individuel avec le formateur

Résultat attendu — Chaque participant identifie son profil et ses traits dominants

Séquence 4 · Canaux et parties de personnalité

2 h 30

Ajuster sa communication à l'interlocuteur.

- Les cinq canaux de communication
- Les parties de personnalité et leurs effets sur la relation
- Mises en situation : choisir le canal adapté à un collaborateur donné

Résultat attendu — Les participants adaptent consciemment leur canal à chaque profil

Jour 2 — Manager sous tension et motiver

Séquence 5 · Besoins psychologiques et motivation

2 h

Comprendre ce qui met chaque profil en mouvement.

- Les huit besoins psychologiques
- Lien entre satisfaction des besoins, engagement et performance
- Repérer les besoins de ses collaborateurs et les nourrir

Résultat attendu — Les participants relient motivation et besoins psychologiques par profil

Séquence 6 · Les trois degrés de stress

2 h 30

Décoder la mécommunication et la descente sous stress.

- Les drivers et le premier degré de stress
- Deuxième et troisième degrés : masques et scénarios d'échec
- Décodage de séquences de stress à partir de cas réels

Résultat attendu — Les participants repèrent les signaux de stress et leur enchaînement

Séquence 7 · Revenir à la relation

1 h 30

Rétablir une communication efficace après une tension.

- Stratégies d'intervention adaptées à chaque type
- Jeux de rôle : rétablir la relation sous tension
- Analyse de pratiques

Résultat attendu — Les participants expérimentent des leviers concrets de retour à la relation

Séquence 8 · Plan d'action individuel

1 h

Ancrer les acquis dans son quotidien managérial.

- Formalisation d'un plan d'action personnel
- Engagements et indicateurs de suivi
- Évaluation de fin de formation

Résultat attendu — Chaque participant repart avec un plan d'action formalisé

04 Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques appuyés sur la Process Communication Model® et les neurosciences.
- Inventaire de personnalité individuel et débriefing avec le formateur.
- Mises en situation, jeux de rôle et analyse de pratiques à partir de cas réels.
- Construction d'un plan d'action individuel formalisé en fin de parcours.

05 Modalités d'évaluation des acquis

- Auto-positionnement des compétences en amont de la formation, permettant d'établir un état des lieux.
- Évaluation à chaud de la satisfaction et des compétences, permettant de mesurer les bénéfices immédiats.
- Évaluation à froid des compétences, permettant d'apprécier les bénéfices dans la durée.

Une attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature, la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis est remise à chaque participant.

06 Informations pratiques

ACCESSIBILITÉ & SITUATION DE HANDICAP

Formation ouverte à tous. Rhizome Partner accorde une importance particulière à l'accès des personnes en situation de handicap. Un échange est systématiquement proposé en amont afin d'identifier les besoins et de construire, avec vous, les aménagements nécessaires — rythme, supports, lieu, durée ou modalités d'évaluation. Lorsqu'un besoin dépasse nos moyens propres, nous mobilisons notre réseau de partenaires spécialisés.

Référent handicap : Khaled Boulhamane — contact@rhizomepartner.fr — 06 64 28 60 35.

CONTACT & INSCRIPTION

Khaled Boulhamane — contact@rhizomepartner.fr — 06 64 28 60 35 — www.rhizomepartner.fr. Délai de réponse : 72 heures ouvrées.

CERTIFICATION QUALIOPI



La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes : ACTIONS DE FORMATION et LE BILAN DE COMPÉTENCES. Certification délivrée par AFNOR Certification. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.